

Benutzerhandbuch für Administratoren

Inhaltsverzeichnis

1. Rollensystem & Zugriffsrechte	3
2. Dashboard – Überblick	4
3. Eintragen – Tätigkeiten erfassen	6
4. Genehmigungen	7
5. Mitgliederverwaltung	9
6. Tätigkeitenkatalog	12
7. Ankündigungen	14
8. Einstellungen & Vereinskongfiguration	15
9. Punktesystem & Berechnung	16

Rollensystem & Zugriffsrechte

Es gibt drei Rollen:

Funktion	Mitglied	Trainer	Admin
Eigene Einträge erfassen	✓	✓	✓
Einträge für andere erfassen	–	✓	✓
Genehmigungen verwalten	–	–	✓
Mitglieder hinzufügen / löschen	–	–	✓
Mitglied-Daten bearbeiten	–	–	✓
Tätigkeitskatalog bearbeiten	–	–	✓
Ankündigungen erstellen	–	✓	✓
Vereinseinstellungen ändern	–	–	✓
Leaderboard sehen	✓	✓	✓

Mitgliedertypen (relevant für Punkteziel):

- Aktiv – volles Punkteziel (100 %)
- Passiv – 30 % des Ziels
- Jugend – kein Punkteziel (befreit)
- Vorstand – kein Punkteziel (befreit)

Die Einstellungen zu den Mitgliedertypen und den verbundenen Punktezielen lassen sich mit Talo Pro anpassen.

Dashboard – Überblick

Web-App (Console):

Das Dashboard ist die Startseite nach dem Login und zeigt:

Statistik-Kacheln (4 Stück):

- Bestätigte Punkte – Summe aller genehmigten Einträge des Mitglieds
- Warteschlange – Punkte in offenen, noch nicht genehmigten Einträgen
- Soll-Erfüllung – Prozentualer Fortschritt in Richtung Jahresziel
- Jahresziel – Das für das Mitglied geltende Punkteziel

Fortschrittsbalken:

Visualisiert den Prozentsatz; wird grün bei 100 %.

Aktivitätsverlauf:

- Zeigt die letzten 10 eigenen Einträge
- Spalten: Kategorie-Badge, Tätigkeitsname, Datum, Status, Punkte
- Admin-Shortcut: Button „Genehmigungen“ rechts oben

Quick Actions (rechte Spalte):

- EINTRAGEN – Öffnet direkt das Eintragen-Formular
- Ankündigungen – Öffnet die Ankündigungsübersicht (Anzahl der Einträge)

Letzte Ankündigungen: Zeigt die 3 neuesten Ankündigungen; angepinnte erscheinen zuerst.

Dashboard – Überblick

iOS-App

Das Dashboard unterscheidet sich je nach Rolle:

Admin-Dashboard:

- Begrüßung: „Hey, [Vorname] 🙌“
- Statistik-Grid (2×2): Mitgliederanzahl, offene Genehmigungen (orange bei > 0), Mitglieder im Soll (grün), Mitglieder hinter dem Ziel (rot)
- Letzte Einträge: 5 aktuellste Einträge aller Mitglieder, tippbar, wischbar zum Löschen
- Mitgliederfortschritt: Liste aller Mitglieder mit farbigem Fortschrittsbalken
- Floating Action Button: „+ Eintragen“ (Admin-Modus)

Mitglieder-Dashboard: Zeigt ausschließlich eigene Statistiken, ohne Vereinsübersicht.

Eintragen – Tätigkeiten erfassen

Wer kann eintragen?

- Mitglied: Nur eigene Einträge
- Trainer / Admin: Einträge für beliebige Vereinsmitglieder

Feld	Pflicht	Hinweise
Tätigkeit	Ja	Auswahl aus dem Tätigkeitskatalog
Mitglied	Ja	Nur bei Admin/Trainer wählbar
Datum	Ja	Standardmäßig heute
Notiz	Nein	Freitext für Zusatzinfos
Foto	Nein	Nur iOS-App

Punkte werden automatisch aus dem Tätigkeitskatalog übernommen und sind nicht manuell veränderbar.

Status nach dem Eintragen

- Genehmigt (sofort): Wenn der Admin den Eintrag selbst erstellt, oder wenn im Verein „Genehmigung erforderlich: Nein“ eingestellt ist
- Ausstehend: Wenn „Genehmigung erforderlich: Ja“ aktiv und der Eintrag von einem regulären Mitglied stammt

Genehmigungen

Zugriff: Nur Admins

Die Genehmigungs-Seite zeigt alle Einträge mit Status „Ausstehend“.

Ansicht

Jede Karte zeigt:

- Mitgliedername
- Tätigkeitsname & Kategorie-Badge
- Punkte
- Datum
- Optionale Notiz
- Optionales Foto (iOS: antippen für Vollbild)

Aktionen

Genehmigen:

- Web: Grüner „Genehmigen“-Button
- iOS: Button oder Wisch-Geste nach rechts

Ablehnen:

- Web: Roter „Ablehnen“-Button → öffnet Modal zur Eingabe eines Ablehnungsgrunds
- iOS: Button oder Wisch-Geste nach links → öffnet Sheet mit Schnell-Auswahl oder Freitext

Genehmigungen

Ablehnungsgrund (optional, aber empfohlen):

- Wird dem Mitglied mit dem Eintrag gespeichert
- iOS bietet Schnellauswahl: „Falscher Zeitraum“, „Zu viele Punkte“, „Nachweis fehlt“ etc.

Leerer Zustand: Zeigt Häkchen-Symbol und „Alles erledigt“.

Mitgliederverwaltung

Vollzugriff: Admin | Eingeschränkt: Trainer

5.1 Mitgliederliste

Zwei Ansichten:

Listenansicht (Admin):

- Suche nach Name
- Gruppierung nach Typ: Aktiv, Vorstand, Passiv, Jugend
- Spalten: Name, Fortschritt %, genehmigte Punkte, Zielpunkte, Aktionsmenü
- Fortschrittsbalken je Mitglied (farbig)
- Tippen → Mitglieder-Detailseite
- Wischen → Mitglied löschen (Admin)

Leaderboard-Ansicht:

- Top 3 auf Podest mit Medaillen-Emojis (🥇🥈🥉)
- Plätze 4+ als gerankte Liste
- Zeigt: Vorname, Mitgliedertyp, genehmigte Punkte

Mitgliederverwaltung

5.2 Mitglied hinzufügen

Schritt 1 – E-Mail-Suche:

Das System prüft, ob die E-Mail bereits in TALO registriert ist.

Ergebnis	Was passiert
Bereits im Verein	Hinweis, kein Doppelseintrag
In anderem Verein	Bestätigung, Typ & Rechte wählen → Hinzufügen
Neu / Unbekannt	Vor- und Nachname eingeben → Konto wird erstellt

Schritt 2 – Angaben:

- Vorname, Nachname (nur bei neuen Personen)
- Mitgliedertyp (Aktiv / Passiv / Jugend / Vorstand)
- Admin-Rechte (Toggle)
- Trainer-Rechte (Toggle)

Nach dem Erstellen:

- Automatisch generiertes Einmalpasswort wird angezeigt
- Optionen: Zugangsdaten kopieren oder Willkommens-E-Mail senden
- Mitglied muss Passwort beim ersten Login ändern

Mitgliederverwaltung

5.3 Mitglieder-Detailseite

Profilbereich:

- Avatar (mit Foto-Upload für Admin oder das Mitglied selbst)
- Vollständiger Name, E-Mail
- Rollen-Badges (Admin, Trainer, Mitgliedertyp)
- Kreisförmiger Fortschrittsring mit Prozentzahl

Statistiken:

- Genehmigte Punkte
- Zielpunkte
- Fehlende Punkte

Aktionen (Admin):

- Zugangsdaten erneut senden – sendet eine E-Mail mit Zugangsdaten
- Mitglied bearbeiten – klappt ein Formular auf:
 - Vorname, Nachname, E-Mail
 - Mitgliedertyp-Auswahl
 - Admin-Toggle
 - Trainer-Toggle
 - Speichern-Button
- Aus Verein entfernen – löscht Mitglied & alle zugehörigen Einträge aus dem Verein (Warnung bei Mehrvereinsmitgliedschaft)

Eintrags-Historie:

- Alle Einträge des Mitglieds als Liste
- Wischen → Eintrag löschen (Admin)

Tätigkeitenkatalog

Zugriff: Nur Admins

Übersicht

- Listet alle verfügbaren Tätigkeiten des Vereins
- Filterbar nach Kategorie: A, B, C, S oder alle
- Suchbar nach Name
- Tipp-Bar → Bearbeiten

Kategorien

Kategorie	Verwendung (Beispiele)
A	Hochwertiger Einsatz, z. B. Vereinsveranstaltung
B	Standard-Einsatz, z. B. reguläres Training
C	Leichter Einsatz, z. B. Materialtransport
S	Sondertätigkeiten

Tätigkeitenkatalog

Tätigkeit erstellen / bearbeiten

Feld	Hinweis
Name	Freitext
Kategorie	A/B/C/S
Punkte	Dezimalzahl (z. B. 6.0)

Löschen:

In der Bearbeitungsansicht verfügbar. Einträge, die auf diese Tätigkeit verweisen, bleiben erhalten (Punkte gespeichert).

Ankündigungen

Ansehen: Alle Mitglieder

Erstellen: Admins & Trainer

Bearbeiten / Löschen: Ersteller oder Admin

Ankündigung erstellen

- Nachricht: Freitext (mehrzeilig)
- Anpinnen: Toggle – gepinnte Ankündigungen erscheinen immer ganz oben und werden auf dem Dashboard hervorgehoben (rosa Rahmen)

Ansicht

Jede Karte zeigt:

- Autorename
- Datum & Uhrzeit
- Nachrichtentext
- Pin-Badge (falls angepinnt)

Suche:

Durchsuchbar nach Text oder Autorname.

Einstellungen & Vereinskonfiguration

Persönliches Konto (alle Mitglieder)

- Passwort zurücksetzen: Sendet Reset-Link an die hinterlegte E-Mail
- Abmelden: Logout-Button

Vereinseinstellungen (nur Admin)

Konfiguration	Funktion
Vereinsname	Freitext, wird überall im System angezeigt
Pflichtpunkte	Anzahl Punkte, die Aktiv-Mitglieder pro Saison erreichen müssen
Saisontyp	Bestimmt den Auswertungszeitraum
Genehmigung erforderlich	Toggle: Ein = Mitglieder-Einträge gehen in Warteschlange; Aus = sofortige Genehmigung

Saisontypen:

- Kalenderjahr – 1. Jan bis 31. Dez
- Vereinssaison – z. B. Okt bis Sep
- Schuljahr – Sep bis Jul

Die tagesgenaue Einstellung einer Saison ist mit Talo Pro verfügbar.

Punktesystem & Bewertung

Zielpunkte je Mitgliedertyp (standardmäßig)

Aktiv → volle Pflichtpunkte (z. B. 13 Pkt.)

Passiv → 30 % der Pflichtpunkte

Jugend → befreit (Ziel = 0)

Vorstand → befreit (Ziel = 0)

Die Konfiguration der Zielpunkte ist mit Talo Pro möglich.

Fortschritt

Fortschritt (%) = $\text{Genehmigte Punkte} / \text{Zielpunkte} \times 100$

Erreicht ein Mitglied 100 %, ist das Ziel erfüllt (Fortschrittsbalken wird grün).

Fehlende Punkte

Fehlend = $\max(0, \text{Zielpunkte} - \text{Genehmigte Punkte})$

Ausgleichsbetrag (iOS-App)

Fehlende Punkte können in einen Geldbetrag umgerechnet werden (Satz ist pro Verein konfigurierbar). Dieser wird in der iOS-App in der „Meine Punkte“-Ansicht angezeigt.